

Regulamin Uniwersytetu Dziecięcego UJW

§1. Informacje ogólne

1. Uniwersytet Dziecięcy, zwany w dalszej części Uniwersytetem, działa w Uczelni Jana Wyżykowskiego, zwanej w dalszej części Uczelnią, UJW lub Organizatorem.
2. Celem Uniwersytetu jest:
 - a) podnoszenie jakości procesu uczenia, zwiększenie jego różnorodności oraz indywidualne podejście do kształcenia,
 - b) popularyzacja nauki,
 - c) podwyższenie poziomu kapitału ludzkiego oraz wyrównywanie szans edukacyjnych polkowickich uczniów,
 - d) umożliwienie zdobywania wiedzy w różnych dyscyplinach naukowych,
 - e) nabywanie praktycznych umiejętności,
 - f) rozwijanie talentów,
 - g) kształtowanie osobowości,
 - h) zwiększenie aktywności poznawczej,
 - i) podnoszenie kompetencji językowych,
 - j) rozwijanie logicznego myślenia,
 - k) wzbudzanie ciekawości,
 - l) pokazanie możliwości samodzielnego uczenia się,
 - m) pokonywanie aspektów, które zniechęcają do nauki.
3. W ramach Uniwersytetu prowadzone są moduły edukacyjne, zwane dalej modułami i są to:
 - a) Odkrywcy,
 - b) Językowcy,
 - c) Matmaland.
4. Na początku każdego roku kalendarzowego Organizator podejmuje decyzje o kontynuowaniu działania Uniwersytetu przez kolejny rok szkolny, o kontynuowaniu uruchomionych modułów oraz o limitach miejsc w poszczególnych modułach.
5. Zajęcia w Uniwersytecie odbywają się w podziale na semestry:
 - a) zimowy: od września do grudnia,
 - b) letni: od stycznia do czerwca.
6. Wszystkie zajęcia organizowane w ramach Uniwersytetu są dla uczestników bezpłatne, pod warunkiem uzyskania przez UJW na ten cel wystarczających zewnętrznych środków finansowych.

7. Zajęcia stacjonarne odbywają się w Polkowicach, w siedzibie Uczelni, z wyjątkiem wycieczek edukacyjnych i zajęć terenowych przewidzianych w harmonogramie ustalonym przez Organizatora.
8. W uzasadnionych przypadkach, zajęcia w module mogą być realizowane w formie zdalnej.
9. Terminy zjazdów oraz plany zajęć podane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uniwersytetu.
10. Za organizację, funkcjonowanie, koordynację i rozliczanie działań Uniwersytetu odpowiada Biuro promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych UJW w tym Koordynator ds. inicjatyw lokalnych.

§2. Rekrutacja

1. Rekrutacja do Uniwersytetu prowadzona jest elektronicznie w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Uniwersytetu, wspólnie dla wszystkich modułów.
2. Rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie dziecka do wybranego modułu wypełnia i wysyła formularz rekrutacyjny w formie elektronicznej, udostępniony na stronie internetowej Uniwersytetu, we wskazanym terminie rekrutacji, zwany dalej formularzem.
3. W formularzu rodzic lub opiekun prawny podaje:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) pesel dziecka
 - c) adres zameldowania dziecka,
 - d) szkołę, do jakiej uczęszcza dziecko,
 - c) klasę, do której uczęszcza dziecko,
 - d) imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego (zgłaszającego dziecko),
 - e) numer/y telefonu/ów rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/ych,
 - f) adres poczty elektronicznej rodzica lub opiekuna prawnego.
4. W przypadku rekrutacji do modułu Językowcy, rodzic/ opiekun prawny zaznacza w formularzu także język obcy na jaki chce zapisać dziecko oraz poziom zaawansowania znajomości języka.
5. W formularzu rodzic lub opiekun prawny oświadcza, że:
 - a) wszystkie podane dane są zgodne z prawdą,
 - b) wyraża zgodę na udział dziecka w zajęciach organizowanych w ramach Uniwersytetu zgodnie z harmonogramem,
 - c) zapoznał się z niniejszym regulaminem oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - d) zapoznał się z klauzulą informacyjną i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłaszanego dziecka zgodnie z jej treścią.
 - e) zapoznał się z Polityką Ochrony Małoletnich.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji do poszczególnych modułów określone są w § 3-5.
7. Wzięcie udziału w rekrutacji do jednego z modułów nie wyklucza możliwości rekrutowania do innego modułu.

§ 3. Moduł Odkrywcy

1. Podstawowym celem modułu jest promowanie nauki i chęci zdobywania wiedzy.
2. Celami modułu są także:
 - a) rozwój potencjału intelektualnego i twórczego uczestników,
 - b) zwiększenie motywacji do nauki,
 - c) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - d) poszerzenie horyzontów kulturowych i światopoglądowych,
 - e) umożliwianie kontaktów z pasjonatami i popularyzatorami nauki oraz specjalistami prezentującymi wiedzę w ciekawy dla dzieci sposób.
3. Zajęcia w module mogą być realizowane w formie wykładów, praktycznych warsztatów i pokazów, wycieczek edukacyjnych i ćwiczeń terenowych.
4. Zajęcia w module odbywają się na dwóch poziomach zaawansowania:
 - a) I rok,
 - b) II rok.
5. Słuchaczami I roku mogą być dzieci zameldowane na terenie gminy Polkowice i uczęszczające do klas II-V szkoły podstawowej z terenu gminy Polkowice, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w § 2, które w poprzednim roku szkolnym nie były słuchaczami modułu.
6. Słuchacz po ukończeniu I roku kontynuuje edukację na roku II.
7. Kontynuacja edukacji, o której mowa w ust. 6, następuje automatycznie na kolejny rok szkolny, chyba, że rodzic/opiekun prawny poinformuje Organizatora o rezygnacji, wysyłając wiadomość e-mail na wskazany przez Organizatora adres poczty elektronicznej.
8. Słuchacz, który ukończył II rok edukacji w module nie może ponownie zostać słuchaczem I lub II roku.
9. Edukacja w module kończy się po ukończeniu przez słuchacza II roku lub ukończeniu przez niego klasy VI szkoły podstawowej.
10. W uzasadnionych przypadkach, słuchacz który w momencie rozpoczęcia II roku był uczniem klasy VI szkoły podstawowej, może dokończyć II rok w module będąc uczniem klasy VII.
11. Słuchaczami modułu nie mogą zostać dzieci uprzednio skreślone z listy słuchaczy lub takie, które pomimo przyjęcia i posiadanego statusu słuchacza, uczestniczyły w mniej niż połowie zajęć zorganizowanych w poprzednim roku szkolnym.

12. Rekrutacja na I rok odbywa się zgodnie z § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 i prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc.
13. Na podstawie złożonych formularzy, o których mowa w § 2, Organizator tworzy listę słuchaczy roku I, przy uwzględnieniu kryterium kolejności napływających zgłoszeń.
14. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników, Organizator ma prawo do ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.
15. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby uczestników, Organizator tworzy listę rezerwową wg kolejności napływających zgłoszeń. Organizator może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu i uruchomieniu dodatkowych grup.
16. Organizator informuje rodziców lub opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu dziecka w poczet słuchaczy lub o wpisaniu go na listę rezerwową.
17. Na podstawie listy słuchaczy I roku tworzy się 15-20 osobowe grupy warsztatowe.
18. Na jednym z pierwszych zjazdów słuchacz otrzymuje indeks oraz identyfikator. Indeks powinien mieć ze sobą na każdych zajęciach, natomiast identyfikator pozostaje u Organizatora i jest wydawany uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć.

§ 4 Moduł Językowcy

1. Celem modułu Językowcy jest wspieranie dzieci uzdolnionych językowo i poszerzanie ich umiejętności posługiwania się językami obcymi o największym znaczeniu w życiu społecznym, zawodowym i międzynarodowym.
2. Realizacja zajęć w module polega na dobieraniu aktywnych form przekazywania treści w oparciu o nowoczesne metody i interaktywne narzędzia.
3. Uczestnikami modułu, zwanymi dalej słuchaczami, mogą być dzieci zameldowane na terenie gminy Polkowice uczęszczające do klas IV-VIII szkoły podstawowej na terenie gminy Polkowice.
4. Zajęcia w module odbywają się w 6-10 osobowych grupach wg podziału na język nauczania i poziom zaawansowania słuchaczy.
5. Słuchacz, który ukończył dany poziom zaawansowania językowego, może kontynuować edukację na poziomie wyższym z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Kontynuacja edukacji, o której mowa w ust. 5, następuje automatycznie na kolejny rok szkolny, chyba, że rodzic/opiekun prawny poinformuje Organizatora o rezygnacji, wysyłając wiadomość e-mail na wskazany przez Organizatora adres poczty elektronicznej.
7. Na podstawie zgłoszonych deklaracji tworzy się listy słuchaczy w poszczególnych grupach językowych i na poszczególnych poziomach zaawansowania na nowy rok szkolny.
8. W przypadku wolnych miejsc w module, Organizator ogłasza rekrutację uzupełniającą.

9. Rekrutacja jest dwuetapowa i odbywa się w terminach określonych na stronie internetowej Organizatora:
 - a. etap I – część formalna - przesłanie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa § 2,
 - b. etap II – część merytoryczna, tj. pisemna i/lub ustna weryfikacja znajomości danego języka obcego.
10. W uzasadnionych przypadkach etap II rekrutacji może być przeprowadzony zdalnie.
11. Rekrutacja do modułu prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc.
12. Słuchaczami modułu nie mogą zostać dzieci skreślone z listy słuchaczy zgodnie z § 6 ust. 5.
13. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników, Organizator ma prawo do ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.
14. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby uczestników, Organizator tworzy listę rezerwową.
15. Na podstawie wyników rekrutacji Organizator tworzy listę dzieci przyjętych do modułu, zwaną dalej listą słuchaczy, w podziale na grupy zgodnie z zaawansowaniem znajomości języka obcego i informuje o tym rodziców/ opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu.
16. W uzasadnionych przypadkach w jednej grupie mogą znajdować się dzieci z różnych kategorii wiekowych; decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
17. Zajęcia są realizowane w formie lektoratów.
18. Zajęcia mogą być także realizowane w formie konkursów, turniejów, quizów, wycieczek, obozów językowych lub ćwiczeń w plenerze.
19. Edukacja w module kończy się wraz z ukończeniem przez słuchacza klasy VIII szkoły podstawowej.

§ 5. Moduł Matmaland

1. Celem modułu Matmaland jest pogłębianie wiedzy i umiejętności matematycznych w zakresie logicznego myślenia w sposób odmienny niż w szkole, pobudzanie zainteresowania przedmiotami ścisłymi oraz ukazywanie praktycznych zastosowań matematyki w codziennym życiu.
2. Uczestnikami programu, zwanymi dalej słuchaczami, mogą być dzieci zamieszkałe na terenie gminy Polkowice i uczęszczające do klas IV-VIII szkoły podstawowej na terenie gminy Polkowice.
3. Słuchaczami modułu nie mogą zostać dzieci skreślone z listy słuchaczy zgodnie z §6 ust. 5.
4. Zajęcia w module odbywają się na czterech poziomach zaawansowania:
 - a) M1 – uczniowie klas IV-V szkoły podstawowej,
 - b) M2 – uczniowie klas V-VI szkoły podstawowej,

- c) M3 – uczniowie klas VI-VII szkoły podstawowej,
 - d) M4 – uczniowie klas VII-VIII szkoły podstawowej.
5. Słuchacz, który ukończył poziom M1, M2 lub M3, kontynuuje edukację na wyższym poziomie, tj. odpowiednio na M2, M3 lub M4, z zastrzeżeniem ust. 4 i 17.
 6. Kontynuacja edukacji, o której mowa w ust. 6, następuje automatycznie na kolejny rok szkolny, chyba, że rodzic/opiekun prawny poinformuje Organizatora o rezygnacji, wysyłając wiadomość e-mail na wskazany przez Organizatora adres poczty elektronicznej.
 7. Na podstawie zgłoszonych deklaracji tworzy się listę słuchaczy na poszczególnych poziomach zaawansowania.
 8. W przypadku wolnych miejsc w module, Organizator ogłasza rekrutację uzupełniającą.
 9. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników, Organizator ma prawo do ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.
 10. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby uczestników, Organizator tworzy listę rezerwową wg kolejności napływających zgłoszeń. Organizator może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu i uruchomieniu dodatkowych grup.
 11. Organizator informuje rodziców lub opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka w poczet słuchaczy lub o wpisaniu go na listę rezerwową.
 12. W uzasadnionych przypadkach w jednej grupie mogą znajdować się dzieci z różnych kategorii wiekowych, decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
 13. Grupy warsztatowe w module liczą ok. 10 słuchaczy.
 14. Zajęcia są realizowane w formie warsztatów.
 15. Zajęcia mogą być także realizowane w formie konkursów, turniejów, quizów, wycieczek, obozów matematycznych lub ćwiczeń w plenerze.
 16. Edukacja w module kończy się po zrealizowaniu poziomu M4 lub po ukończeniu klasy VIII szkoły podstawowej.

§ 6. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia odpowiednią kadrę dydaktyczną, opiekę, nadzór merytoryczny oraz sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem, niezbędne do realizacji zajęć w ramach Uniwersytetu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed lub po zakończeniu zajęć.
3. Dzieci przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 15 min przed ich rozpoczęciem i do 15 min po ich zakończeniu opuszczają miejsce zajęć.

4. Odpowiedzialność Organizatora za bezpieczeństwo uczestników zaczyna się w momencie rozpoczęcia zajęć, a kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć, o czym poinformuje słuchaczy poprzez stronę internetową Uniwersytetu.
6. Organizator może skreślić dziecko z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności (powyżej 30 % wszystkich zajęć),
 - b) niewłaściwego zachowania, które mogłoby zagrażać interesom lub bezpieczeństwu innych uczestników zajęć.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca wynikającego ze skreślenia słuchacza z listy uczestników, jego rezygnacji lub czasowej usprawiedliwionej nieobecności, Organizator ma prawo wpisać na listę uczestników kolejne dziecko znajdujące się na liście rezerwowej.

§ 7. Prawa i obowiązki słuchacza

1. Słuchacz ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Uniwersytetu.
2. Słuchacz ma prawo do opieki podczas zajęć i przerw między zajęciami.
3. Słuchacz ma obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Uniwersytecie oraz kulturalnego zachowania się wobec prowadzących oraz innych słuchaczy.
4. Słuchacz ma obowiązek stosowania się do wymogów ustalonych przez wykładowcę prowadzącego zajęcia lub opiekunów, poszanowania mienia uczelni oraz przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w budynku, gdzie odbywają się zajęcia.
5. Na zajęciach obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń mobilnych, chyba że polecenia prowadzącego zajęcia stanowią inaczej.

§ 8. Obowiązki rodzica lub opiekuna prawnego

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie uczęszczania dziecka do Uniwersytetu.
2. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika wyraża zgodę na samodzielne przychodzenie i powrót swojego dziecka po zajęciach do domu.
3. Rodzic lub opiekun prawny słuchacza ma obowiązek poinformowania Organizatora o nieobecności swojego dziecka na zajęciach i/lub o jego całkowitej rezygnacji z zajęć w ramach Uniwersytetu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Organizatora.
4. Rodzic lub opiekun prawny zaświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego pełne i aktywne uczestnictwo w zajęciach.

5. Rodzic lub opiekun prawny dziecka o szczególnych potrzebach zdrowotnych (np. cukrzyca, epilepsja) jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o jego ewentualnych potrzebach zdrowotnych.
6. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika ponosi wszelkie koszty związane z naprawą mienia lub sprzętu zniszczonego przez słuchacza podczas zajęć organizowanych na Uniwersytecie.

§ 9. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych rodzica lub opiekuna prawnego, jak również danych osobowych dziecka zgłaszanego na zajęcia organizowane w UJW, jest Uczelnia Jana Wyżykowskiego z siedzibą w Polkowicach, ul. Skalników 6b, 59-101 Polkowice.
2. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego jak i dziecka zgłaszanego na zajęcia organizowane przez UJW, przetwarzane będą w celu postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku zakwalifikowania się na zajęcia, w celach statutowych, organizacyjnych, archiwalnych, statystycznych, marketingowych i kronikarskich, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
3. Odbiorcami danych osobowych rodzica lub opiekuna prawnego i danych osobowych dziecka są osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
4. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie tym podmiotom zewnętrznym, które posiadają prawo do ich przetwarzania i tylko w przypadkach prawem określonych, a także podmiotom, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy powierzenia danych osobowych, w szczególności w zakresie wydawania dyplomów/certyfikatów i organizacji wyjazdów.
5. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka przechowywane będą:
 - a) w przypadku osób, które nie zostały przyjęte na zajęcia organizowane w UJW – 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, w którym zgoda została wyrażona,
 - b) w przypadku osób, które zostały przyjęte na zajęcia organizowane przez UJW – 12 miesięcy od dnia zakończenia cyklu zajęć.
7. Rodzic lub opiekun prawny posiada prawo dostępu do treści swoich danych i danych swojego dziecka oraz z zastrzeżeniem przepisów obowiązujących: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Kontakt z pełnomocnikiem ds. ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: kodo@ujw.pl.
9. Rodzic lub opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez rodzica lub opiekuna prawnego danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich będą zebrane.
11. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego oraz dane dziecka nie będą przetwarzane w celach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Uniwersytecie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podpisując regulamin rodzic lub opiekun prawny słuchacza wyraża zgodę na zamieszczanie wizerunku dziecka na nośnikach (m.in. w formie zdjęć na stronie internetowej) lub w materiałach publikowanych z zajęć np. blog, vlog itd.
3. Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby zajęć lub przerwania projektu w przypadku braku środków finansowych na jego kontynuację.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 sierpnia 2025 r. i zastępuje wszystkie poprzednie regulaminy.
5. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i ogłoszenia na stronie internetowej Uniwersytetu.