

Regulamin Uniwersytetu Dziecięcego UJW

§1. Informacje ogólne

1. Uniwersytet Dziecięcy, zwany w dalszej części Uniwersytetem, działa w Uczelni Jana Wyżykowskiego, zwanej w dalszej części Uczelnią, UJW lub Organizatorem.
2. Celem Uniwersytetu jest:
 - a) podnoszenie jakości, różnorodności i indywidualizacji kształcenia,
 - b) popularyzacja nauki,
 - c) podwyższenie poziomu kapitału ludzkiego oraz wyrównywanie szans edukacyjnych polkowickich uczniów,
 - d) umożliwienie zdobywania wiedzy w różnych dyscyplinach naukowych,
 - e) nabywanie praktycznych umiejętności,
 - f) rozwijanie talentów,
 - g) kształtowanie osobowości,
 - h) zwiększenie aktywności poznawczej,
 - i) podnoszenie kompetencji językowych,
 - j) rozwijanie logicznego myślenia,
 - k) wzbudzanie ciekawości,
 - l) pokazanie możliwości samodzielnego uczenia się,
 - m) pokonywanie aspektów, które zniechęcają do nauki.
3. W ramach Uniwersytetu prowadzone są moduły edukacyjne, zwane dalej modułami.
4. Wśród modułów wyróżnia się moduły:
 - a) Odkrywcy,
 - b) Językowcy,
 - c) Matmland.
5. Na początku każdego roku kalendarzowego Organizator podejmuje decyzje o kontynuowaniu działania Uniwersytetu przez kolejny rok kalendarzowy, o kontynuowaniu uruchomionych modułów oraz o limitach miejsc w poszczególnych modułach.
6. Zajęcia w Uniwersytecie odbywają się w podziale na semestry:

- a) letni: od stycznia do czerwca,
 - b) zimowy: od września do grudnia.
7. Wszystkie zajęcia organizowane w ramach Uniwersytetu są dla uczestników bezpłatne, pod warunkiem uzyskania przez UJW na ten cel wystarczających zewnętrznych środków finansowych.
 8. Zajęcia stacjonarne odbywają się w Polkowicach, w siedzibie uczelni, z wyjątkiem wycieczek edukacyjnych i zajęć terenowych przewidzianych w harmonogramie.
 9. W uzasadnionych przypadkach, zajęcia w module mogą być realizowane w formie zdalnej.
 10. Terminy zjazdów oraz plany zajęć podane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uniwersytetu.
 11. Za organizację, funkcjonowanie, koordynację i rozliczanie działań Uniwersytetu odpowiada Biuro promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych UJW.

§2. Rekrutacja

1. Rekrutacja do Uniwersytetu prowadzona jest elektronicznie w terminach ogłoszonych na stronie internetowej Uniwersytetu, oddzielnie dla poszczególnych modułów.
2. Rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie dziecka do wybranego modułu wypełnia i wysyła formularz rekrutacyjny w formie elektronicznej, udostępniony na stronie internetowej Uniwersytetu, we wskazanych terminach rekrutacji, zwany dalej formularzem.
3. W formularzu rodzic lub opiekun prawny podaje:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) pesel dziecka,
 - c) adres zameldowania dziecka,
 - d) szkołę, do jakiej uczęszcza dziecko,
 - e) klasę, do której uczęszcza dziecko,
 - f) imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego (zgłaszającego dziecko),
 - g) numer/y telefonu/ów rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/yh,
 - h) adres poczty elektronicznej rodzica lub opiekuna prawnego.

4. W przypadku rekrutacji do modułu Językowcy, rodzic/ opiekun prawny zaznacza w formularzu także język obcy na jaki chce zapisać dziecko oraz poziom zaawansowania znajomości języka.
5. W formularzu rodzic lub opiekun prawny oświadcza, że:
 - a) wszystkie podane dane są zgodne z prawdą,
 - b) wyraża zgodę na udział dziecka w zajęciach organizowanych w ramach Uniwersytetu zgodnie z harmonogramem,
 - c) zapoznał się z niniejszym regulaminem oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - d) zapoznał się z klauzulą informacyjną i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłaszanego dziecka zgodnie z jej treścią.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji do poszczególnych modułów określone są w § 3-5.
7. Wzięcie udziału w rekrutacji do jednego z modułów nie wyklucza możliwości rekrutowania do innego modułu.
8. Organizator nie pobiera opłaty rekrutacyjnej.

§ 3. Moduł Odkrywcy

1. Podstawowym celem modułu jest promowanie Nauki i chęci zdobywania wiedzy.
2. Celami modułu są także:
 - a) rozwój potencjału intelektualnego i twórczego uczestników,
 - b) zwiększenie motywacji do nauki,
 - c) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - d) poszerzenie horyzontów kulturowych i światopoglądowych,
 - e) umożliwianie kontaktów z pasjonatami i popularyzatorami nauki oraz specjalistami prezentującymi wiedzę w ciekawy dla dzieci sposób.
3. Zajęcia w module mogą być realizowane w formie wykładów, praktycznych warsztatów i pokazów, wycieczek edukacyjnych i ćwiczeń terenowych.
4. Zajęcia w module odbywają się na dwóch poziomach zaawansowania:
 - a) I rok,
 - b) II rok.

5. Słuchaczami I roku mogą być dzieci zameldowane na terenie gminy Polkowice i uczęszczające do klas II-V szkoły podstawowej z terenu gminy Polkowice, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w § 2, które w poprzednim roku kalendarzowym nie były słuchaczami modułu.
6. Słuchacz po ukończeniu I roku może kontynuować edukację na roku II.
7. W celu kontynuacji edukacji, o której mowa w ust. 6, rodzic/opiekun prawny na początku nowego roku kalendarzowego, wysyła na wskazany przez Organizatora adres poczty elektronicznej deklarację dalszego udziału w zajęciach.
8. Słuchacz, który ukończył II rok edukacji w module nie może ponownie zostać słuchaczem I lub II roku.
9. Edukacja w module kończy się po ukończeniu przez słuchacza II roku lub ukończeniu przez niego klasy VI szkoły podstawowej.
10. W uzasadnionych przypadkach, słuchacz który w momencie rozpoczęcia II roku był uczniem klasy VI szkoły podstawowej, może dokończyć II rok w module będąc uczniem klasy VII.
11. Słuchaczami modułu nie mogą zostać dzieci uprzednio skreślone z listy słuchaczy lub takie, które pomimo przyjęcia i posiadanego statusu słuchacza, uczestniczyły w mniej niż połowie zajęć zorganizowanych w poprzednim roku kalendarzowym.
12. Rekrutacja na I rok odbywa się na początku roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 i prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc.
13. Na podstawie złożonych formularzy, o których mowa w § 2, Organizator tworzy listę słuchaczy roku I, przy uwzględnieniu kryterium kolejności napływających zgłoszeń.
14. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników, Organizator ma prawo do ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.
15. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby uczestników, Organizator tworzy listę rezerwową wg. kolejności napływających zgłoszeń. Organizator może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu i uruchomieniu dodatkowych grup.
16. Organizator informuje rodziców lub opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu dziecka w poczet słuchaczy lub o wpisaniu go na listę rezerwową.
17. Na podstawie listy słuchaczy I roku tworzy się 15-20 osobowe grupy warsztatowe.

18. Na jednym z pierwszych zjazdów słuchacz otrzymuje indeks oraz identyfikator, które powinien mieć ze sobą na każdych zajęciach.

§ 4 Moduł Językowcy

1. Celem modułu Językowcy jest wspieranie dzieci uzdolnionych językowo i poszerzanie ich umiejętności posługiwania się językami obcymi najbardziej wpływowymi ze względu na użytkowość społeczno-zawodową oraz zasięg terytorialny.
2. Realizacja zajęć w module polega na dobieraniu aktywnych form przekazywania treści w oparciu o nowoczesne metody i interaktywne narzędzia.
3. Uczestnikami modułu, zwanymi dalej słuchaczami, mogą być dzieci zameldowane na terenie gminy Polkowice uczęszczające do klas IV-VIII szkoły podstawowej na terenie gminy Polkowice.
4. Zajęcia w module odbywają się w 6-10 osobowych grupach wg podziału na język nauczania i poziom zaawansowania słuchaczy.
5. Słuchacz, który ukończył dany poziom zaawansowania językowego, może kontynuować edukację na poziomie wyższym z zastrzeżeniem ust. 3.
6. W celu kontynuacji edukacji, o której mowa w ust. 5, rodzic/opiekun prawny pod koniec danego roku szkolnego, na wskazany przez Organizatora adres poczty elektronicznej, składa deklarację dalszego udziału w zajęciach.
7. Na podstawie zgłoszonych deklaracji tworzy się listy słuchaczy w poszczególnych grupach językowych i na poszczególnych poziomach zaawansowania na nowy rok szkolny.
8. W przypadku wolnych miejsc w module Organizator ogłasza rekrutację.
9. Rekrutacja jest dwuetapowa i odbywa się w terminach określonych na stronie internetowej Organizatora:
 - a) etap I – część formalna - przesłanie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa § 2,
 - b) etap II – część merytoryczna, tj. pisemna i/lub ustna weryfikacja znajomości danego języka obcego.

10. W uzasadnionych przypadkach etap II rekrutacji może być przeprowadzony zdalnie.
11. W przypadku, gdy w formularzu rekrutacyjnym rodzic/ opiekun prawny deklaruje, że dziecko nie posiada znajomości danego języka obcego, nie przeprowadza się etapu II rekrutacji. Dziecko może zostać wpisane na listę do grupy rozpoczynającej naukę, pod warunkiem, że decyzją Organizatora taka grupa zostanie utworzona i są wolne miejsca.
12. Dzieci posiadające certyfikat językowy ze wskazanym poziomem opanowania języka obcego według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego CEFR, zwanego dalej CEFR, nie biorą udziału w II etapie rekrutacji. Rodzic/ opiekun prawny po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego wysyła kopię certyfikatu na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany na stronie internetowej.
13. Rekrutacja do modułu prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc.
14. Słuchaczami modułu nie mogą zostać dzieci skreślone z listy słuchaczy zgodnie z § 6 ust. 5.
15. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników, Organizator ma prawo do ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.
16. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby uczestników, Organizator tworzy listę rezerwową.
17. Na podstawie wyników rekrutacji Organizator tworzy listę dzieci przyjętych do modułu, zwaną dalej listą słuchaczy, w podziale na grupy zgodnie z zaawansowaniem znajomości języka obcego, i informuje o tym rodziców/ opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu.
18. W uzasadnionych przypadkach w jednej grupie mogą znajdować się dzieci z różnych kategorii wiekowych, decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
19. Zajęcia są realizowane w formie lektoratów.
20. Zajęcia mogą być także realizowane w formie konkursów, turniejów, quizów, wycieczek, obozów językowych lub ćwiczeń w plenerze.

21. Słuchacze z najlepszym wynikiem w nauce języka obcego mogą przystąpić do egzaminu na międzynarodowe certyfikaty, zwanego dalej egzaminem, na koszt Organizatora.
22. Przystąpienie do egzaminu możliwe jest po nabyciu przez słuchacza wymaganych kompetencji językowych, które określa CEFR.
23. Przystąpienie do egzaminu uzależnione jest od indywidualnych postępów w przyswojeniu języka oraz zaangażowania w naukę w module.
24. Pierwszeństwo przystąpienia do egzaminu mają słuchacze, którzy w danym roku kończą naukę w module zgodnie z ust. 29
25. Organizator podejmuje decyzję o liczbie słuchaczy, którym zostanie sfinansowany egzamin. Pozostali słuchacze mogą przystąpić do egzaminu na certyfikat na własny koszt.
26. Organizator w porozumieniu z lektorami wyłania słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym wezmą udział w egzaminie.
27. Organizator, w celu wyłonienia słuchaczy, którzy przystąpią do egzaminu, może przeprowadzić wewnętrzny egzamin sprawdzający poziom kompetencji językowych.
28. Rodzic/ opiekun prawny słuchacza wskazanego przez Organizatora do wzięcia udziału w egzaminie, zostaje poinformowany o tym fakcie i składa deklarację udziału dziecka i transportu dziecka we wskazanym przez Organizatora terminie na własny koszt. W przypadku braku deklaracji rodzica/ opiekuna prawnego, słuchacz nie może przystąpić do egzaminu na koszt Organizatora.
29. Edukacja w module kończy się wraz z ukończeniem przez słuchacza klasy VIII szkoły podstawowej.

§ 5. Moduł Matmaland

1. Podstawowym celem modułu Matmaland jest pogłębianie wiedzy i umiejętności matematycznych w zakresie logicznego myślenia w sposób odmienny niż w szkole.
2. Celem modułu Matmaland jest zwiększenie zainteresowania i motywacji do nauki przedmiotów ścisłych poprzez wykorzystanie niestandardowych rozwiązań

dydaktycznych oraz pokazanie praktycznych aspektów znajomości matematyki w życiu codziennym.

3. Uczestnikami programu, zwanymi dalej słuchaczami, mogą być dzieci zamieszkałe na terenie gminy Polkowice i uczęszczające do klas IV-VIII szkoły podstawowej na terenie gminy Polkowice.
4. Słuchaczami modułu nie mogą zostać dzieci skreślone z listy słuchaczy zgodnie z §6 ust. 5.
5. Zajęcia w module odbywają się na czterech poziomach zaawansowania:
 - a) M1 – uczniowie klas IV-V SP,
 - b) M2 – uczniowie klas V-VI SP,
 - c) M3 – uczniowie klas VI-VII,
 - d) M4 – uczniowie klas VII-VIII.
6. Słuchacz, który ukończył poziom M1, M2 lub M3, może kontynuować edukację na wyższym poziomie, tj. odpowiednio na M2, M3 lub M4, z zastrzeżeniem ust. 4 i 17.
7. W celu kontynuacji edukacji, o której mowa w ust. 6, rodzic/opiekun prawny, na początku nowego roku kalendarzowego, wysyła na wskazany przez Organizatora adres poczty elektronicznej deklarację dalszego udziału w zajęciach.
8. Na podstawie zgłoszonych deklaracji tworzy się listę słuchaczy na poszczególnych poziomach zaawansowania.
9. W przypadku wolnych miejsc w module, na początku roku kalendarzowego Organizator ogłasza rekrutację, zgodnie z zasadami określonymi w § 2. Na podstawie złożonych formularzy, Organizator tworzy listę przyjętych słuchaczy przy uwzględnieniu kryterium kolejności napływających zgłoszeń oraz wolnych miejsc na poszczególnych poziomach zaawansowania, biorąc pod uwagę wiek i klasę do jakiej uczęszcza dziecko.
10. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników, Organizator ma prawo do ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.
11. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby uczestników, Organizator tworzy listę rezerwową wg. kolejności napływających zgłoszeń. Organizator może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu i uruchomieniu dodatkowych grup.

12. Organizator informuje rodziców lub opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka w poczet słuchaczy lub o wpisaniu go na listę rezerwową.
13. W uzasadnionych przypadkach w jednej grupie mogą znajdować się dzieci z różnych kategorii wiekowych, decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
14. Grupy warsztatowe w module liczą ok. 10 słuchaczy.
15. Zajęcia są realizowane w formie warsztatów.
16. Zajęcia mogą być także realizowane w formie konkursów, turniejów, quizów, wycieczek, obozów matematycznych lub ćwiczeń w plenerze.
17. Edukacja w module kończy się po zrealizowaniu poziomu M4 lub po ukończeniu klasy VIII szkoły podstawowej.

§ 6. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia odpowiednią kadrę dydaktyczną, opiekę, nadzór merytoryczny oraz sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem niezbędne do realizacji zajęć w ramach Uniwersytetu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce po zakończeniu zajęć.
3. Odpowiedzialność Organizatora za bezpieczeństwo uczestników zaczyna się w momencie rozpoczęcia zajęć, a kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć, o czym poinformuje słuchaczy poprzez stronę internetową Uniwersytetu.
5. Organizator może skreślić dziecko z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności (powyżej 30 % wszystkich zajęć),
 - b) niewłaściwego zachowania, które mogłoby zagrażać interesom lub bezpieczeństwu innych uczestników zajęć.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca wynikającego ze skreślenia słuchacza z listy uczestników, jego rezygnacji lub czasowej usprawiedliwionej nieobecności, Organizator ma prawo wpisać na listę uczestników kolejne dziecko znajdujące się na liście rezerwowej.

§ 7. Prawa i obowiązki słuchacza

1. Słuchacz ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Uniwersytetu.
2. Słuchacz ma prawo do opieki podczas zajęć i przerw między zajęciami.
3. Słuchacz ma obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Uniwersytecie.
4. Słuchacz ma obowiązek stosowania się do wymogów ustalonych przez wykładowcę prowadzącego zajęcia lub opiekunów oraz BHP i PPOŻ obowiązujących w budynku, gdzie odbywają się zajęcia.
5. Na zajęciach obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń mobilnych, chyba że polecenia prowadzącego zajęcia stanowią inaczej.

§ 8. Obowiązki rodzica lub opiekuna prawnego

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie uczęszczania dziecka do Uniwersytetu.
2. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika wyraża zgodę na samodzielne przychodzenie i powrót swojego dziecka po zajęciach do domu.
3. Rodzic lub opiekun prawny słuchacza ma obowiązek poinformowania Organizatora o nieobecności swojego dziecka na zajęciach i/lub o jego całkowitej rezygnacji z zajęć w ramach Uniwersytetu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Organizatora.
4. Rodzic lub opiekun prawny zaświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego pełne i aktywne uczestnictwo w zajęciach.
5. Rodzic lub opiekun prawny dziecka o szczególnych potrzebach zdrowotnych (np. cukrzyca, epilepsja) zobowiązany jest poinformować Organizatora o ewentualnych potrzebach zdrowotnych słuchacza.
6. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika ponosi wszelkie koszty związane z naprawą mienia lub sprzętu zniszczonego przez słuchacza podczas zajęć organizowanych na Uniwersytecie.

§ 9. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych rodzica lub opiekuna prawnego, jak również danych osobowych dziecka zgłaszanego na zajęcia organizowane w UJW, jest Uczelnia Jana Wyżykowskiego z siedzibą w Polkowicach, ul. Skalników 6b, 59-101 Polkowice.
2. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego jak i dziecka zgłaszanego na zajęcia organizowane przez UJW, przetwarzane będą w celu postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku zakwalifikowania się na zajęcia, w celach statutowych, organizacyjnych, archiwalnych, statystycznych, marketingowych i kronikarskich, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
3. Odbiorcami danych osobowych rodzica lub opiekuna prawnego i danych osobowych dziecka są osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
4. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie tym podmiotom zewnętrznym, które posiadają prawo do ich przetwarzania i tylko w przypadkach prawem określonych, a także podmiotom, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy powierzenia danych osobowych, w szczególności w zakresie wydawania dyplomów/certyfikatów i organizacji wyjazdów.
5. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka przechowywane będą:
 - a) w przypadku osób, które nie zostały przyjęte na zajęcia organizowane w UJW – 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, w którym zgoda została wyrażona,
 - b) w przypadku osób, które zostały przyjęte na zajęcia organizowane przez UJW – 12 miesięcy od dnia zakończenia cyklu zajęć.
7. Rodzic lub opiekun prawny posiada prawo dostępu do treści swoich danych i danych swojego dziecka oraz z zastrzeżeniem przepisów obowiązujących: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych,

wniesienia sprzeciwu oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Kontakt z pełnomocnikiem ds. ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: kodo@ujw.pl.
9. Rodzic lub opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez rodzica lub opiekuna prawnego danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich będą zebrane.
11. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego oraz dane dziecka nie będą przetwarzane w celach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Uniwersytecie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podpisując regulamin rodzic lub opiekun prawny słuchacza wyraża zgodę na zamieszczanie wizerunku dziecka na nośnikach (m.in. w formie zdjęć na stronie internetowej) lub na materiałach publikowanych z zajęć np. blog, vlog itd.
3. Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby zajęć lub przerwania projektu w przypadku braku środków finansowych na jego kontynuację.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2021 r. i zastępuje wszystkie poprzednie regulaminy.
5. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i ogłoszenia na stronie internetowej Uniwersytetu.