

# Regulamin

## Uniwersytetu Dziecięcego UJW

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Uniwersytet Dziecięcy, zwany w dalszej części Uniwersytetem, działa w strukturach Uczelni Jana Wyżykowskiego, zwanej w dalszej części uczelnią, UJW lub Organizatorem.
2. Organizator na początku każdego roku kalendarzowego podejmuje decyzję o kontynuowaniu działania Uniwersytetu przez kolejny rok.
3. Celem Uniwersytetu jest:
  - a) podnoszenie jakości, różnorodności i indywidualizacji kształcenia,
  - b) popularyzacja nauki,
  - c) podwyższenie poziomu kapitału ludzkiego oraz wyrównywanie szans edukacyjnych polkowickich uczniów,
  - d) umożliwienie zdobywania wiedzy w różnych dyscyplinach naukowych,
  - e) nabywanie praktycznych umiejętności,
  - f) rozwijanie talentów,
  - g) kształtowanie osobowości,
  - h) zwiększenie aktywności poznawczej,
  - i) podnoszenie kompetencji językowych,
  - j) rozwijanie logicznego myślenia,
  - k) wzbudzanie ciekawości,
  - l) pokazanie możliwości samodzielnego uczenia się,
  - m) pokonywanie aspektów, które zniechęcają do nauki.
4. W ramach Uniwersytetu prowadzone są następujące moduły edukacyjne, zwane dalej modułami:

- a) Odkrywcy,
  - b) Językowcy,
  - c) Matmland.
5. Organizator na początku każdego roku kalendarzowego podejmuje decyzję o realizacji w ramach Uniwersytetu modułów edukacyjnych oraz ich organizacji na kolejny rok.
  6. Organizator na początku każdego roku kalendarzowego podejmuje decyzję o limitach miejsc dla każdego z modułów na kolejny rok, którą to decyzję ogłasza na stronie internetowej Uniwersytetu wraz z podaniem terminów rekrutacji.
  7. Terminy rekrutacji do poszczególnych modułów ogłaszane są na [stronie internetowej](#) Uniwersytetu.
  8. Szczegółowe zasady rekrutacji do poszczególnych modułów określone są w § 2-4.
  9. Wzięcie udziału w rekrutacji do jednego z modułów nie wyklucza możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do innego modułu.
  10. Organizator nie pobiera opłaty rekrutacyjnej.
  11. Uniwersytet prowadzi zajęcia w cyklu roku kalendarzowego w podziale na semestry:
    - a) letni: od stycznia do czerwca,
    - b) zimowy: od września do grudnia.
  12. Wszystkie zajęcia organizowane w ramach Uniwersytetu dla uczestników są bezpłatne, pod warunkiem uzyskania przez UJW na ten cel wystarczających środków zewnętrznych.
  13. Zajęcia stacjonarne odbywają się w Polkowicach, w siedzibie uczelni, z wyjątkiem wycieczek edukacyjnych i zajęć terenowych przewidzianych w harmonogramie.
  14. Terminy zjazdów i zajęć oraz harmonogram zajęć w semestrze podane są do wiadomości publicznej na [stronie internetowej](#) Uniwersytetu.
  15. Za organizację, funkcjonowanie, koordynację i rozliczanie działań Uniwersytetu odpowiada Biuro promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych UJW.

## § 2

### Moduł Odkrywcy

1. Podstawowym celem modułu Odkrywcy jest promowanie Nauki i chęci zdobywania wiedzy.
2. Celami modułu Odkrywcy są także:
  - a) rozwój potencjału intelektualnego i twórczego uczestników,
  - b) zwiększenie motywacji do nauki,
  - c) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
  - d) poszerzenie horyzontów kulturowych i światopoglądowych,
  - e) umożliwianie kontaktów z pasjonatami i popularyzatorami nauki oraz specjalistami prezentującymi wiedzę w ciekawy dla dzieci sposób.
3. Uczestnikami modułu Odkrywcy, zwanymi dalej słuchaczami, mogą być dzieci zameldowane na terenie gminy Polkowice i uczęszczające do klas III-VI szkoły podstawowej na terenie gminy Polkowice.
4. Słuchaczami modułu Odkrywcy mogą zostać dzieci, które nie ukończyły pełnego, dwuletniego, cyklu zajęć na Uniwersytecie Dziecięcym UJW, organizowanym w latach 2017-2021.
5. Ukończenie jednego roku na Uniwersytecie Dziecięcym UJW, o którym mowa w ust. 4, jest równoważne z ukończeniem jednego roku w ramach modułu Odkrywcy.
6. Słuchaczem modułu Odkrywcy można zostać dwukrotnie po ponownej rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Słuchaczami modułu Odkrywcy nie mogą zostać dzieci skreślone z listy słuchaczy zgodnie z §5 ust. 6.
8. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 7 nie będą brane pod uwagę.
9. Rekrutacja do modułu prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc.
10. Rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie dziecka do modułu wypełnia i wysyła formularz rekrutacyjny w formie elektronicznej (dostępny na [stronie](#)

[internetowej](#) Uniwersytetu w terminach rekrutacji, o których mowa w [§1](#) ust. 8), zwany dalej formularzem.

11. W formularzu rodzic lub opiekun prawny podaje:

- a) imię i nazwisko dziecka,
- b) datę urodzenia
- c) adres zameldowania,
- d) szkołę, do jakiej uczęszcza dziecko,
- e) klasę, do której uczęszcza dziecko,
- f) imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego (zgłaszającego dziecko),
- g) numer/y telefonu/ów rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/ych,
- h) adres poczty elektronicznej rodzica lub opiekuna prawnego.

12. W formularzu rodzic lub opiekun prawny oświadcza, że:

- a) wszystkie podane dane są zgodne z prawdą,
- b) wyraża zgodę na udział dziecka w zajęciach organizowanych w ramach Uniwersytetu zgodnie z harmonogramem,
- c) zapoznał się z niniejszym regulaminem oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania,
- d) zapoznał się z klauzulą informacyjną i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłaszanego dziecka zgodnie z jej treścią.

13. Na podstawie złożonych formularzy Organizator tworzy listę dzieci przyjętych do modułu, zwaną dalej listą słuchaczy, o czym informuje ich rodziców lub opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu.

14. Lista słuchaczy tworzona jest według kryterium kolejności napływających zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

15. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników, Organizator ma prawo do ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.

16. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby uczestników, Organizator tworzy listę rezerwową wg. kolejności napływających zgłoszeń.
17. Na podstawie listy słuchaczy tworzy się grupy warsztatowe według kategorii wiekowej, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. W uzasadnionych przypadkach w jednej grupie mogą znajdować się dzieci z różnych kategorii wiekowych, decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
19. Grupy warsztatowe w module Odkrywcy liczą ok. 20 słuchaczy.
20. Na jednym z pierwszych zjazdów słuchacz otrzymuje indeks oraz identyfikator, które powinien mieć ze sobą na każdych zajęciach.
21. Zajęcia w module realizowane są w formie:
  - a) wykładów,
  - b) praktycznych warsztatów i pokazów,
  - c) wycieczek edukacyjnych i ćwiczeń terenowych.
22. W uzasadnionych przypadkach, zajęcia w module mogą być realizowane w formie zdalnej.

### § 3

#### Moduł Językowcy

1. Celem modułu Językowcy jest wspieranie dzieci uzdolnionych językowo i poszerzanie ich umiejętności posługiwania się językami obcymi najbardziej wpływowymi ze względu na użytkowość społeczno-zawodową oraz zasięg terytorialny.
2. Realizacja zajęć w module polega na dobieraniu aktywnych form przekazywania treści w oparciu o nowoczesne metody i interaktywne narzędzia.
3. Jednym z zadań modułu jest możliwość przystąpienia słuchaczy z najlepszymi wynikami w opanowaniu języka obcego do egzaminu na certyfikat międzynarodowy.

4. Uczestnikami modułu, zwanymi dalej słuchaczami, mogą być dzieci zameldowane na terenie gminy Polkowice uczęszczające do klas IV-VII szkoły podstawowej na terenie gminy Polkowice.
5. Dzieci, które w poprzednim roku otrzymały promocję na rok następny, o której mowa w ust. 35, nie biorą udziału w rekrutacji, o której mowa w ust. 7.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, rodzice lub opiekunowie prawni deklarują za pośrednictwem poczty elektronicznej chęć dalszego udziału dziecka w zajęciach w module. Deklaracja winna być przesłana do Organizatora przed ogłoszonym terminem rekrutacji do modułu. Dzieci, których rodzice zadeklarowali dalszy udział w zajęciach modułu, zostają wpisane na listę słuchaczy, o której mowa w ust. 22.
7. Rekrutacja do modułu przebiega w podziale na etapy, z zastrzeżeniem ust. 25:
  - a) etap I – przesłanie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 16-18,
  - b) etap II – część pisemna, tj. test, który odbywa się według zasad określonych w odrębnym dokumencie podanym do wiadomości na [stronie internetowej](#) Uniwersytetu,
  - c) etap III – część ustna, która odbywa się według zasad określonych w odrębnym dokumencie podanym do wiadomości na [stronie internetowej](#) Uniwersytetu.
8. W uzasadnionych przypadkach, test i część ustna, o których mowa w ust. 7 lit. b i c, mogą być przeprowadzone zdalnie.
9. Dzieci posiadające certyfikat językowy ze wskazanym poziomem opanowania języka obcego według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego CEFR, zwanego dalej CEFR, nie są zobowiązane brać udziału w etapie II i III rekrutacji.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 rodzic lub opiekun po wypełnieniu formularza, o którym mowa w ust. 7 lit. a, wysyła kopię certyfikatu na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany na stronie internetowej.

11. Słuchaczami modułu nie mogą zostać dzieci skreślone z listy słuchaczy zgodnie z [§5](#) ust. 6.
12. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 11 nie będą brane pod uwagę.
13. Rekrutacja do modułu prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc.
14. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników, Organizator ma prawo do ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.
15. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby uczestników, Organizator tworzy listę rezerwową, zgodnie z zasadą określoną w ust. 24.
16. Rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie dziecka do modułu wypełnia i wysyła formularz rekrutacyjny w formie elektronicznej (dostępny na [stronie internetowej](#) Uniwersytetu w terminach rekrutacji, o których mowa w [§1](#) ust. 8), zwany dalej formularzem.
17. W formularzu rodzic lub opiekun prawny podaje:
  - a) imię i nazwisko dziecka,
  - b) datę urodzenia,
  - c) adres zameldowania,
  - d) szkołę, do jakiej uczęszcza dziecko,
  - e) klasę, do której uczęszcza dziecko,
  - f) język, którego będzie się uczył lub który będzie doskonalił,
  - g) jakich języków dziecko uczyło się wcześniej,
  - h) posiadanie certyfikatu językowego: tak lub nie,
  - i) imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego (zgłaszającego dziecko),
  - j) numer/y telefonu/ów rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/ych,
  - k) adres poczty elektronicznej rodzica lub opiekuna prawnego.
18. W formularzu rodzic lub opiekun prawny oświadcza, że:
  - a) wszystkie podane dane są zgodne z prawdą,
  - b) wyraża zgodę na udział dziecka w zajęciach organizowanych w ramach Uniwersytetu zgodnie z harmonogramem,

- c) zapoznał się z niniejszym regulaminem oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania,
- d) zapoznał się z klauzulą informacyjną i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłaszanego dziecka zgodnie z jej treścią.

19. Na podstawie złożonych w etapie I formularzy Organizator tworzy listę dzieci, które kwalifikują się do kolejnego etapu rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 9, o czym informuje ich rodziców lub opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu.

20. Na podstawie wyników etapu II Organizator tworzy listę dzieci, które kwalifikują się do kolejnego etapu rekrutacji, o czym informuje ich rodziców lub opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu.

21. O wynikach rekrutacji Organizator informuje rodziców lub opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu.

22. Na podstawie wyników rekrutacji Organizator tworzy listę dzieci przyjętych do modułu zwaną dalej listą słuchaczy.

23. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 22, tworzy się około 8-osobowe grupy według:

- a) wskazanego w zgłoszeniu języka obcego,
- b) poziomu kompetencji językowych, ustalonych podczas rekrutacji lub wynikającego z certyfikatu, o którym mowa w ust.9.

24. Dzieci, które nie zakwalifikowały się do grup, o których mowa w ust. 23 wpisane są na rezerwową listę słuchaczy wg. kolejności wyniku rekrutacji, zaczynając od najlepszego.

25. Do grup, w których nauka języka obcego prowadzona jest od podstaw, obowiązują wyłącznie zgłoszenia nadesłane według kolejności, to znaczy że rekrutacja składa się z etapu I, o którym mowa ust. 7 lit. a.



26. W uzasadnionych przypadkach w jednej grupie mogą znajdować się dzieci z różnych kategorii wiekowych, decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
27. Zajęcia są realizowane w formie:
- a) przede wszystkim lektoratów,
  - b) konkursów, turniejów, quizów, wycieczek, obozów językowych lub ćwiczeń w plenerze.
28. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej. Decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
29. Słuchacze z najlepszym wynikiem w nauce języka obcego przystąpią do egzaminu na międzynarodowe certyfikaty na koszt moduły Językowcy, który dotyczy pokrycia wyłącznie kosztów egzaminu.
30. Przystąpienie do egzaminu na certyfikat międzynarodowy możliwe jest po nabyciu przez słuchacza wymaganych kompetencji językowych, które określa CEFR.
31. Cykl nauki języka obcego nie zawsze może kończyć się przystąpieniem do egzaminu na certyfikat. Uzależnione to jest od indywidualnych postępów w przyswojeniu języka.
32. Przebieg nauki odnotowywany jest w indywidualnych kartach postępów słuchaczy.
33. Warunki i sposób oceniania ustala Organizator w porozumieniu z lektorami.
34. Listę rankingową postępów w nauce ustala Organizator w porozumieniu z lektorami.
35. Na podstawie listy rankingowej oraz środków finansowych przeznaczonych na dany rok Organizator podejmuje decyzje o liczbie słuchaczy, którym zostanie sfinansowany egzamin na certyfikat międzynarodowy. Liczba sfinansowanych miejsc będzie podana przez Organizatora na stronie internetowej Uniwersytetu. Pozostali słuchacze mogą przystąpić do egzaminu na certyfikat na własny koszt.
36. Słuchacze z najlepszym wynikiem w nauce dostają promocję na kolejny rok, ale nie więcej niż 30% słuchaczy z grupy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w §9 ust. 3.

Słuchacze, które nie otrzymały promocji, mogą ponownie uczestniczyć w rekrutacji do modułu Językowcy.

37. Cykl modułu można powtarzać.

## § 4

### Moduł Matmland

1. Podstawowym celem modułu Matmland jest pogłębianie wiedzy i umiejętności matematycznych w zakresie logicznego myślenia w sposób odmienny niż w szkole.
2. Celem modułu Matmland jest zwiększenie zainteresowania i motywacji do nauki przedmiotów ścisłych poprzez wykorzystanie niestandardowych rozwiązań dydaktycznych oraz pokazanie praktycznych aspektów znajomości matematyki w życiu codziennym.
3. Uczestnikami programu, zwanymi dalej słuchaczami, mogą być dzieci zamieszkałe na terenie gminy Polkowice i uczęszczające do klas IV-VIII szkoły podstawowej na terenie gminy Polkowice.
4. Słuchaczem modułu Odkrywcy można zostać dwukrotnie po ponownej rekrutacji.
5. Słuchaczami modułu Odkrywcy nie mogą zostać dzieci skreślone z listy słuchaczy zgodnie z [§5](#) ust. 6.
6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 5 nie będą brane pod uwagę.
7. Rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie dziecka do modułu wypełnia i wysyła formularz rekrutacyjny w formie elektronicznej (dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu w terminach rekrutacji, o których mowa w §1 ust. 8), zwany dalej formularzem.
8. W formularzu rodzic lub opiekun prawny podaje:
  - a) imię i nazwisko dziecka,
  - b) datę urodzenia

- c) adres zameldowania,
- d) szkołę, do jakiej uczęszcza dziecko,
- e) klasę, do której uczęszcza dziecko,
- f) imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego (zgłaszającego dziecko),
- g) numer/y telefonu/ów rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/ych,
- h) adres poczty elektronicznej rodzica lub opiekuna prawnego.

9. W formularzu rodzic lub opiekun prawny oświadcza, że:

- a) wszystkie podane dane są zgodne z prawdą,
- b) wyraża zgodę na udział dziecka w zajęciach organizowanych w ramach Uniwersytetu zgodnie z harmonogramem,
- c) zapoznał się z niniejszym regulaminem oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania,
- d) zapoznał się z klauzulą informacyjną i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłaszanego dziecka zgodnie z jej treścią.

10. Na podstawie złożonych deklaracji Organizator tworzy listę dzieci przyjętych do modułu, zwaną dalej listą słuchaczy, o czym informuje ich rodziców lub opiekunów prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu.

11. Lista słuchaczy tworzona jest według kryterium kolejności napływających zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

12. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników, Organizator ma prawo do ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.

13. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby uczestników, Organizator tworzy listę rezerwową wg. kolejności napływających zgłoszeń.

14. Na podstawie listy słuchaczy tworzy się grupy warsztatowe według kategorii wiekowej, z zastrzeżeniem ust. 18.

15. W uzasadnionych przypadkach w jednej grupie mogą znajdować się dzieci z różnych kategorii wiekowych, decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.

16. Grupy warsztatowe w module Matmaland liczą ok. 10 słuchaczy.

17. Zajęcia są realizowane w formie:

- a) warsztatów,
- b) konkursów, turniejów, quizów, wycieczek, obozów matematycznych lub ćwiczeń w plenerze,

18. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej.

Decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.

19. Cykl modułu można powtórzyć tylko 1 raz.

## § 5

### Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia odpowiednią kadrę dydaktyczną, opiekę, nadzór merytoryczny, sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem, niezbędne do realizacji zajęć w ramach Uniwersytetu.
2. W czasie zajęć i w przerwach pomiędzy zajęciami Organizator zapewnia słuchaczom opiekę.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce po zakończeniu zajęć.
4. Odpowiedzialność Organizatora za bezpieczeństwo uczestników zaczyna się w momencie rozpoczęcia zajęć, a kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć, o czym poinformuje słuchaczy poprzez stronę internetową Uniwersytetu.
6. Organizator może skreślić dziecko z listy słuchaczy w przypadku:
  - a) dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności (powyżej 20 % wszystkich zajęć),
  - b) niewłaściwego zachowania, które mogłoby zagrażać interesom i bezpieczeństwu innych uczestników zajęć.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca wynikającego ze skreślenia słuchacza z listy uczestników, jego rezygnacji lub czasowej usprawiedliwionej nieobecności, Organizator ma prawo wpisać na listę uczestników kolejne dziecko znajdujące się na liście rezerwowej.

## § 6

### Prawa i obowiązki słuchacza

1. Słuchacz ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Uniwersytetu, z zastrzeżeniem [§ 1](#) ust. 13.
2. Słuchacz ma prawo do opieki podczas zajęć i przerw między zajęciami.
3. Słuchacz ma obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Uniwersytecie.
4. Słuchacz ma obowiązek stosowania się do wymogów ustalonych przez wykładowcę prowadzącego zajęcia lub opiekunów oraz BHP i PPOŻ obowiązujących w budynku, gdzie odbywają się zajęcia.
5. Na zajęciach obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń mobilnych, chyba że polecenia prowadzącego zajęcia stanowią inaczej.

## § 7

### Obowiązki rodzica lub opiekuna prawnego

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie uczęszczania dziecka do Uniwersytetu.
2. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika wyraża zgodę na samodzielne przychodzenie i powrót swojego dziecka po zajęciach do domu.
3. Rodzic lub opiekun prawny słuchacza ma obowiązek poinformowania Organizatora o nieobecności swojego dziecka na zajęciach i/lub o jego całkowitej rezygnacji z

zajęć w ramach Uniwersytetu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Organizatora.

4. Rodzin lub opiekun prawny zaświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego pełne i aktywne uczestnictwo w zajęciach.
5. Rodzic lub opiekun prawny dziecka o szczególnych potrzebach zdrowotnych (np. cukrzyca, epilepsja) zobowiązany jest poinformować Organizatora o ewentualnych potrzebach zdrowotnych słuchacza.
6. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika ponosi wszelkie koszty związane z naprawą mienia lub sprzętu zniszczonego przez słuchacza podczas zajęć organizowanych na Uniwersytecie.

## § 8

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych rodzica lub opiekuna prawnego, jak również danych osobowych dziecka zgłaszanego na zajęcia organizowane w UJW, jest Uczelnia Jana Wyżykowskiego z siedzibą w Polkowicach, ul. Skalników 6b, 59-101 Polkowice.
2. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego jak i dziecka zgłaszanego na zajęcia organizowane przez UJW, przetwarzane będą w celu postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku zakwalifikowania się na zajęcia, w celach statutowych, organizacyjnych, archiwalnych, statystycznych, marketingowych i kronikarskich, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
3. Odbiorcami danych osobowych rodzica lub opiekuna prawnego i danych osobowych dziecka są osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
4. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie tym podmiotom zewnętrznym, które posiadają prawo do ich przetwarzania i tylko w przypadkach prawem określonych,

a także podmiotom, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy powierzenia danych osobowych, w szczególności w zakresie wydawania dyplomów/certyfikatów i organizacji wyjazdów.

5. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka przechowywane będą:
  - a) w przypadku osób, które nie zostały przyjęte na zajęcia organizowane w UJW – 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, w którym zgoda została wyrażona,
  - b) w przypadku osób, które zostały przyjęte na zajęcia organizowane przez UJW – 12 miesięcy od dnia zakończenia cyklu zajęć.
7. Rodzic lub opiekun prawny posiada prawo dostępu do treści swoich danych i danych swojego dziecka oraz z zastrzeżeniem przepisów obowiązujących: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Kontakt z pełnomocnikiem ds. ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: [kodo@ujw.pl](mailto:kodo@ujw.pl).
9. Rodzic lub opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez rodzica lub opiekuna prawnego danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich będą zebrane.
11. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego oraz dane dziecka nie będą przetwarzane w celach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Uniwersytecie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podpisując regulamin rodzic lub opiekun prawny słuchacza wyraża zgodę na zamieszczanie wizerunku dziecka na nośnikach (m.in. w formie zdjęć na stronie internetowej) lub na materiałach publikowanych z zajęć np. blog, vlog itd.
3. Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby zajęć lub przerwania projektu w przypadku braku środków finansowych na jego kontynuację.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2021 r. i zastępuje wszystkie poprzednie regulaminy.
5. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i ogłoszenia na stronie internetowej Uniwersytetu.